***- Projekt umowy –***

Umowa zawarta w dniu .............................. roku pomiędzy **Gminą Gorzyce ul. Sandomierska 75, 39-432 Gorzyce,**

reprezentowaną przez Pana mgr Leszka Surdego - Wójta Gminy,

zwaną dalej Zamawiającym

a ........................................................................................................................................

NIP: ......................................................... REGON: .........................................................

reprezentowaną przez:

...........................................................................................................................................

zwanym dalej **„Wykonawcą”**, po zakończeniu procedury przetargu nieograniczonego określonej w art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych   
o następującej treści:

**§ 1.**

1. Zamawiająca zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania i oddania Zamawiającemu ***„Opracowanie zmiany studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Gorzyce w zakresie udokumentowanych i potencjalnych obszarów złóż kopalin w granicach administracyjnych Gminy Gorzyce”.***
2. Zakres rzeczowy robót opisany jest w zapytaniu ofertowym.
3. Integralnymi częściami składowymi niniejszej umowy są oferta Wykonawcy, zawiadomienie o wyborze oferty oraz zapytanie ofertowe.
4. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z dokumentacją przetargową i uznaje ją za kompletną jako podstawę do realizacji przedmiotu umowy.
5. Wykonawca oświadcza, że posiada kwalifikacje, wiedzę i doświadczenie niezbędne do prawidłowej i terminowej realizacji przedmiotu umowy.
6. Wszystkie dokumenty opisujące przedmiot umowy strony będą traktować jako wzajemnie uzupełniające się w tym znaczeniu, iż w przypadku stwierdzenia w nich jakichkolwiek wieloznaczności lub rozbieżności strony nie mogą z powołaniem się na tą okoliczność ograniczyć zakresu zobowiązania, ani zakresu należytej staranności.

**§ 2.**

**1. Termin rozpoczęcia** przedmiotu umowy strony ustalają na .................................................

*(wpis zostanie uzupełniony po upływie procedury przetargowej)*

**2. Termin zakończenia** przedmiotu umowy to ... miesięcy od daty podpisania umowy.

*(wpis zostanie uzupełniony po upływie procedury przetargowej)*

1. **Za termin zakończenia umowy uważa się datę pisemnej akceptacji uchwały w sprawie zmiany studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego przez Wojewodę Podkarpackiego.**

**§ 3.**

1. **Strony ustalają, że za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiająca zapłaci wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości** ......................................... **złotych brutto** (słownie: ....................................................................................................................... w tym podatek VAT w wysokości 23 % tj. ............................................................ zł),

Wynagrodzenie obejmuje wszelkie koszty związane z wykonaniem zadania, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należnej i zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia np. koszty zakupu materiałów, sporządzania wszystkich wymaganych właściwymi przepisami dokumentów proceduralnych i planistycznych, przygotowania niezbędnej dokumentacji, udziału w działaniach formalno – prawnych podejmowanych w imieniu Zamawiającego wraz z uczestnictwem w spotkaniach z Wójtem Gminy Gorzyce, uczestnictwem w posiedzeniach Komisji Rady Gminy Gorzyce, Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej w Gorzycach oraz w sesjach Rady Gminy Gorzyce.

Wszystkie materiały wyjściowe, w tym m.in. mapy do zmiany studium uwarunkowań Wykonawca zabezpiecza we własnym zakresie, wliczając ich koszt w ogólną wartość przedmiotu zamówienia.

1. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu.
2. Zamawiająca przewiduje realizację 2 faktur – częściowej i końcowej. Rozliczeniu będą podlegać etapy:

3.1. ETAP I – po dokonaniu uzgodnień i opinii projektu studium – kwota (40 % kwoty wynagrodzenia tj.: ............................................................................................................. zł

1. 3.2. ETAP II – po otrzymaniu pisemnej akceptacji uchwały w sprawie zmiany studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego przez Wojewodę Podkarpackiego – kwota (60 % kwoty wynagrodzenia tj.:............................................. zł)
2. Podstawą wystawienia faktury ETAP I i ETAPO II będą protokoły zdawczo – odbiorcze podpisany przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającej bez zastrzeżeń.
3. Faktury za wykonane etapy prac płatne będą na rachunek bankowy Wykonawcy ……………………………………………...…………………………………………

w terminie 30 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury do siedziby Zamawiającej.

1. W przypadku stwierdzenia niekompletności w przedmiocie umowy ETAP I lub ETAP II Zamawiająca wezwie Wykonawcę do uzupełnienia, w terminie 7 dni lub innym ustalonym terminie, zależnie od charakteru i wielkości poprawek.
2. Przelew/cesja wierzytelności Wykonawcy wynikających z niniejszej umowy nie może nastąpić bez uzyskania przez Wykonawcę pisemnej zgody Zamawiającej, pod rygorem nieważności przelewu.
3. Wraz z odbiorem opracowania zmiany studium Zamawiająca nabywa autorskie prawa majątkowe do dokumentacji wykonanej w ramach niniejszej umowy. W ramach przejętych praw majątkowych Zamawiająca będzie mogła, bez zgody Wykonawcy i bez dodatkowego wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy oraz bez żadnych ograniczeń czasowych i ilościowych:
4. utrwalać i zwielokrotniać opracowane zmiany studium dowolną techniką ;
5. wprowadzać opracowane zmiany studium do pamięci komputera na dowolnej liczbie stanowisk pracy;
6. wprowadzać do obrotu, użyczać lub najmować osobom trzecim oryginały lub kopie;
7. wykorzystywać opracowane zmiany studium do m.in. prezentacji, publicznego wystawienia, wyświetlania, odtworzenia, nadawania, itp., aby każdy mógł mieć dostęp w dowolnym miejscu i czasie;

**§ 4.**

1. Zamawiająca wyznacza do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcą   
   Pana Andrzeja Paczkowskiego.
2. W trakcie trwania inwestycji oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i informacje Zamawiający i Wykonawca przekazują pisemnie (na adres Zamawiającego), faksem (15-8362209 w. 12) lub drogą elektroniczną ([a.paczkowski@gminagorzyce.pl](mailto:a.paczkowski@gminagorzyce.pl)) w godzinach pracy Urzędu.
3. Wykonawca ustanawia głównego projektanta i koordynatora prac w osobie Pana/ Pani ...............................................................................................................................
4. Wykonawca powierza wykonanie zadania osobom legitymującym się uprawnieniami zawodowymi odpowiednich specjalności.

**§ 5.**

1. Wykonawca jest zobowiązany wykonać przedmiot umowy zgodnie   
   z obowiązującymi normami, zasadami wiedzy i sztuki planistycznej oraz przepisami prawa obowiązującymi w tym zakresie.
2. Wykonawca zobowiązuje się, przed przystąpieniem do realizacji zadania, do przedstawienia i uzgodnienia z Zamawiającą harmonogramu prac planistycznych, wg załącznika nr 1 do umowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest:
4. do dnia podpisania umowy dostarczyć decyzje o nadaniu uprawnień zawodowych wraz z dokumentem potwierdzającym przynależność do właściwego samorządu zawodowego odpowiednio dla głównego projektanta – urbanisty oraz członków zespołu projektantów – urbanistów.
5. do dnia podpisania umowy dostarczyć kopię opłaconej polisy potwierdzającej, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest przedkładać polisę ubezpieczeniową przez cały okres trwania umowy;
6. wykonać przedmiot umowy z materiałów i za pomocą urządzeń własnych.
7. zabezpieczyć we własnym zakresie wszystkie materiały wyjściowe, w tym m.in. mapy do zmiany studium uwarunkowań.
8. uczestniczyć w spotkaniach z Wójtem Gminy Gorzyce, w posiedzeniach Komisji Rady Gminy w Gorzycach, Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej w Gorzycach oraz w sesjach Rady Gminy Gorzyce,   
   poświęconych tematyce opracowywania zmiany studium.
9. przygotowywać, zgodnie z procedurą przewidzianą przepisami prawa   
   i uchwałą Rady Gminy w Gorzycach, wszystkie działania formalno – prawne, łącznie z przygotowywaniem niezbędnych pism, zamieszczaniem ogłoszeń w prasie, itp.
10. dokumentację planistyczną sporządzaną na poszczególnych etapach opracowania przedkładać Zamawiającej w ilościach odpowiednich dla przeprowadzenia kolejnych działań proceduralnych.
11. dokumentację zgłoszoną do odbioru zaopatrzyć w wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie, że dokumentacją wykonana jest zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami prawa, w stanie zupełnym – kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
12. zawiadamiać Zamawiającą z co najmniej 7 – dniowym (wyłącznie dni robocze) wyprzedzeniem o gotowości do przekazania poszczególnych etapów prac, podając dzień planowanego przekazania prac.
13. dokonać uzupełnień i poprawek, jeżeli przedstawione projekty zmian będą tego wymagać, w uzgodnionym dodatkowym terminie, w ramach wynagrodzenia umownego.
14. udzielać Zamawiającemu wszechstronnej pomocy w zakresie czynności formalno – prawnych, zapewniając prawidłowość w przebiegu procedury opracowania studium.
15. przekazać na rzecz Zamawiającej autorskie prawa majątkowe do opracowanych zmian, po protokolarnym odbiorze ETAPU II, w ramach ustalonego wynagrodzenia.

**§ 6.**

1. Strony ustalają, że kary umowne będą naliczane w następujących wypadkach   
   i wysokościach:

1.1. Wykonawca płaci Zamawiającej kary umowne:

* + 1. za zwłokę w wykonaniu określonego w załączniku nr 1 do umowy przedmiotu odbioru w wysokości 0,5 % wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki,
    2. za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi i gwarancji za wady w wysokości 0,10 % wynagrodzenia umownego, za każdy dzień zwłoki liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
    3. za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy, w wysokości 10% wynagrodzenia umownego,

1.2. Zamawiająca płaci Wykonawcy kary umowne za odstąpienie od umowy   
z przyczyn zależnych od Zamawiającej, w wysokości 10% wynagrodzenia   
umownego. Kara nie przysługuje, jeżeli odstąpienie od Umowy nastąpi z przyczyn, o których mowa w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych.

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
2. Zamawiający zastrzega możliwość potrącenia należnych kar umownych   
   z wynagrodzenia Wykonawcy.

**§ 7.**

1. Jeżeli w toku czynności odbiorowych opracowanych zmian studium zostaną stwierdzone wady, to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
   1. jeżeli wady nadają się do usunięcia, może odmówić odbioru do czasu usunięcia wad, wyznaczając jednocześnie termin na ich usunięcie.
   2. jeżeli wady nie nadają się do usunięcia to:
2. jeżeli nie uniemożliwiają one użytkowania opracowanych zmian studium zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może obniżyć odpowiednio wynagrodzenie.
3. jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie opracowanych zmian studium zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może odstąpić od umowy lub żądać wykonania przedmiotu umowy po raz drugi.
4. W przypadku, gdy Wykonawca odmówi usunięcia wad lub nie usunie ich   
   w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, Zamawiający ma prawo zlecić usunięcie tych wad osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy. Zamawiający   
   zastrzega możliwość potrącenia należności za usunięcie wad z wynagrodzenia Wykonawcy.
5. W przypadku usunięcia wad Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o ich usunięciu.
6. Zamawiająca może podjąć decyzję o przerwaniu czynności odbioru, jeżeli w czasie tych czynności ujawniono istnienie takich wad, które uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy zgodne z przeznaczeniem – do czasu usunięcia wad.

**§ 8.**

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na przedmiot umowy.
2. **Okres gwarancji ustala się na 60 miesięcy, licząc od daty dokonania odbioru końcowego przedmiotu umowy.**
3. Wady stwierdzone w toku czynności odbiorowych i w okresie gwarancji Wykonawca usunie w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego w uzgodnieniu   
   z Wykonawcą, a w przypadku braku uzgodnienia z Wykonawcą, w przeciągu 14 dni od daty otrzymania pisemnego powiadomienia o wadach.
4. Wykonawca odpowiada za wady w wykonaniu przedmiotu umowy również po okresie rękojmi i gwarancji, jeżeli Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o wadzie przed upływem okresu rękojmi lub gwarancji.
5. W przypadku nie usunięcia w terminie przez Wykonawcę usterek, Zamawiający uprawniona jest do zlecenia usunięcia usterek osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy. Powyższe nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności z tytułu gwarancji.
6. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do potrącenia wyżej wymienionej należności   
   z kwoty gwarancji Wykonawcy.
7. Realizacja uprawnień przysługujących Zamawiającemu z tytułu gwarancji następować będzie wg przepisów Kodeksu Cywilnego o gwarancji jakości.

**§ 9.**

1. Wykonawca może powierzyć, zgodnie z ofertą Wykonawcy, wykonanie części prac Podwykonawcy pod warunkiem, że posiada on kwalifikacje do ich wykonania.
2. Wykonawca jest uprawniony do zawarcia umowy o podwykonanie części prac   
   z innymi podmiotami posiadającymi stosowne uprawnienia urbanistyczne, jeżeli nie spowoduje to wydłużenia czasu wykonania opracowania zmiany studium uwarunkowań, ani nie zwiększy kosztów wykonania tego opracowania.
3. Do zawarcia przez Wykonawcę umowy o prace z Podwykonawcą wymagana jest zgoda Zamawiającego. Jeżeli Zamawiający, w terminie 21 dni od przedstawienia jej przez Wykonawcę umowy z Podwykonawcą lub jej projektu nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że wyraziła zgodę na zawarcie umowy.
4. Zamawiająca może zażądać od Wykonawcy przedstawienia dokumentów potwierdzających kwalifikacje Podwykonawcy. Zamawiający wyznacza termin na dostarczenie powyższych dokumentów, termin ten jednak nie może być krótszy niż 14 dni.
5. Umowa Wykonawcy z Podwykonawcą powinna być dokonana w formie pisemnej pod rygorem nieważności, a kopia dostarczona Zamawiającej do wiadomości.
6. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę realizacji robót Podwykonawcy,  
   Wykonawca jest zobowiązany do dokonania we własnym zakresie zapłaty   
   wynagrodzenia należnego Podwykonawcy z zachowaniem terminów płatności   
   określonych w umowie z Podwykonawcą oraz przedłożenia Zamawiającemu, przed   
   złożeniem faktury końcowej, dowodów uiszczenia zapłaty (w formie kserokopii   
   potwierdzonej „za zgodność z oryginałem”).W umowie zawartej z Podwykonawcą przez Wykonawcę zapewni On okres odpowiedzialności za wady nie krótszy od odpowiedzialności za wady Wykonawcy wobec Zamawiającemu.
7. W przypadku zapłacenia przez Zamawiającą wynagrodzenia Podwykonawcy,   
   Wykonawca zobowiązuje się do zwrotu Zamawiającej w terminie 14 dni od   
   wezwania 100 % wynagrodzenia zapłaconej należności wraz z ustawowymi   
   odsetkami naliczanymi od terminu płatności.
8. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do potrącania wyżej wymienionej należności   
   z wynagrodzenia Wykonawcy.
9. Wykonawca nie może dokonać cesji wierzytelności z Podwykonawcą bez zgody Zamawiającego.
10. Wykonanie prac w podwykonawstwie nie zwalnia Wykonawcy   
    z odpowiedzialności za wykonanie obowiązków wynikających z umowy   
    i obowiązujących przepisów prawa. Wykonawca odpowiada za działania  
    i zaniechania Podwykonawców jak za własne.
11. Zmiana Podwykonawcy nie stanowi zmiany umowy, ale jest wymagana zgoda   
    Zamawiającego na zmianę Podwykonawcy, wyrażona poprzez akceptację umowy   
    o podwykonawstwo.

**§ 10.**

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron, wyrażoną na piśmie, w formie aneksu pod rygorem nieważności takiej zmiany.
2. Niedopuszczalna jest – pod rygorem nieważności – zmiana istotnych postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy oraz prowadzanie nowych postanowień niekorzystnych dla Zamawiającego, poza następującymi okolicznościami:
3. istotnych zmian przepisów dotyczących procedury opracowania zmian studium;
4. rozszerzenia lub zmiany danych wyjściowych do prac przez Zamawiającą lub instytucje uzgadniające;
5. złożenie uwag w trakcie wyłożenia projektu zmiany studium do publicznego wglądu;
6. opóźnienia w sprawdzeniu zmian studium przez organy opiniującej i nadzorujące (m.in. UW);
7. zmiana obowiązującej stawki podatku VAT;
8. na skutek siły wyższej.
9. Wykonawca udokumentuje wystąpienie przesłanek z ust. 2 pkt a) – d) i zawiadomi Zamawiającą o okolicznościach uzasadniających zmiany w terminie 30 dni od dnia powstania działania uzasadniającego zmiany.

**§ 11.**

1. Stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:
   1. Zamawiającej przysługuje prawo do odstąpienia od umowy gdy:
      1. wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić   
         w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach,
      2. zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy Wykonawcy,
      3. zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
      4. Wykonawca nie rozpoczął prac bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
      5. Wykonawca przerwał realizację prac, a przerwa ta trwa dłużej niż 30 dni,
      6. Wykonawca realizuje prace przewidziane niniejszą umową w sposób niezgodny z niniejszą umową, przepisami prawa lub wskazaniami Zamawiającego.
   2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w szczególności, jeżeli:
      1. Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktur mimo dodatkowego wezwania w terminie 1 miesiąca od upływu terminu na zapłatę faktur określonego w niniejszej umowie,
      2. Zamawiająca odmawia bez uzasadnionej przyczyny odbioru projektów zmian lub odmawia podpisania protokołu zdawczo – odbiorczego (ETAP I, ETAP II).
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
3. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części zamówienia.
4. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawcę i Zamawiającego zobowiązuje się   
   w terminie 21 dni od daty odstąpienia do sporządzenia szczegółowego protokołu inwentaryzacji robót w toku wraz z uzasadnieniem wartości wykonanych robót wg stanu na dzień odstąpienia. Protokół ten stanowić będzie podstawę do wystawienia faktury VAT przez Wykonawcę.

**§ 12.**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy   
o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, o prawie autorskim i prawach pokrewnych, Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny, a w sprawach procesowych przepisy Kodeksu postępowania cywilnego.

**§ 13.**

Ewentualne spory wynikłe przy wykonaniu niniejszej umowy podlegają orzecznictwu sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.

**§ 14.**

Umowę niniejszą sporządza się w 4-ch jednobrzmiących egzemplarzach:   
3 egzemplarze dla Zamawiającego, 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCA: WYKONAWCA: